

# BRUKSINTRUKTION FÖR SOBSUGSYSTEMET

## NU SKA DET SORTERAS!

**RÄTT SORTERING** är A och O. Det finns fem luckor för sopor som inte ska förväxlas. Det enda verktyget som behövs vid sorteringen är vanligt bondvett. Luckorna har färglagts efter avfallssorten.

ANTECKNA HÄR serienumren på dina elektroniska nycklar:


**FÖR ATT** använda systemet behöver du en elektronisk nyckel med vilken uppsamlingspunktens matarluckor kan öppnas. Om du tappar nyckeln kan du beställa en ny av Helpdesk på nummer 010 407 9793 (vard. kl. 8–20, lö 9–18). Vänligen ange vid beställningen den försvunna nyckelns serienummer. Nyckeln kostar 20 €/st.

## TA VÄL HAND OM RÖRET

**AVFALLSLAGEN FÖRESKRIVER** att bio- och blandavfall ska vara förpackade i påsar. För bioavfall ska man använda särskilda påsar som nedbryts biologiskt; för blandavfall kan man använda t.ex. butikskassar av plast. Även plastförpackningar kan gärna läggas i en plastpåse.

Högst en 20 liters påse i taget ryms genom påfyllningsluckan. Långa eller stora föremål får inte läggas i systemet, de ska läggas i sorteringsrummet. Felaktiga föremål kan orsaka funktionsstörningar och extra driftkostnader.

## I RÖRET FÅR INTE LÄGGAS

**BL.A. FÖLJANDE** föremål/material: mattor, julgranar, kläder, ishockeyklubbor, paraplyer, pärmor, ris, wellpapp, stekpannor, styrox, mikrovågsugnar, brödrostar, andra maskiner/apparater eller farliga avfall.

## BIOAVFALL



Rester av kött, fisk, frukt, bröd och grönsaker; även äggskal, kaffesump, filterpåsar, hus-hållspapper och snittblommor

### KOM IHÅG:

Använd påsar avsedda för bioavfall och slut påsen väl.

## PAPPER



Tidningar, reklampost, broschyrer, kataloger, kopierings- och ritpapper, pocketböcker, papperspåsar och kuvert tillverkade av vitt papper

### KOM IHÅG:

Undvik blockering av röret - kasta tidningar löst eller i mindre obundna buntar. Lägg dem inte i bruna papperspåsar eller plastpåsar.

## KARTONG



Mjolk- och juiceförpackningar, paket för flingor och kex, socker- och mjölpåsar, kartonger för konditorivaror, äggkartonger, kartong runt flaskor, papphylsor, plastbelagda omslagspapper, papperskassar

### KOM IHÅG:

Skölj ur förpackningar som innehållit vätska, platta till dem och placera dem inuti varandra. Lägg pizzakartonger i röret endast om du rivit dem mindre.

## BLANDAVFALL



Plastpåsar, engångsblöjor, smutsiga förpackningar, små plasticsaker

### KOM IHÅG:

En vanlig plastpåse lämpar sig väl för dessa - men lämna en tredjedel (1/3) av påsen tom och slut påsen väl.

## PLASTFÖR- PACKNINGAR



Tomma, rena och torra livsmedelsförpackningar av plast, plastförpackningar för tvättmedel, schampo och tvål, flaskor, kanistrar och burkar av plast, plastkassar, plastpåsar och plastomslag. Korkar, lock och pumpdelar separat.

### KOM IHÅG:

Lägg plastförpackningarna i en plastpåse innan du slänger dem i återvinningsröret.

# KORTFATTAD GUIDE TILL EN GRÖNARE FRAMTID – SNART ÄR DU REDAN EN MÄSTARE I ÅTERANVÄNDNING

GÖR SÅ HÄR:

## 1 Hemma

Sortera ditt avfall noga enligt anvisningarna.

**I EN PÅSE:** blandavfall, plastförpackningar och bioavfall  
**LÖST:** kartong och papper

## 2 Vid luckan

Håll den elektroniska nyckeln mot den vita avläsaren vid luckan. Avläsarens lampa lyser då gul och indikerar att avläsaren identifierat nyckeln. Därefter börjar lampan lysa grön och luckans lås öppnas. Om lampan lyser röd, använd om möjligt en av de andra luckorna för samma avfallssort.

Öppna luckan och släng ner ditt avfall genom öppningen. Kontrollera att inget avfall fallit på marken och stäng luckan väl.

## 3 I sorteringsrummet

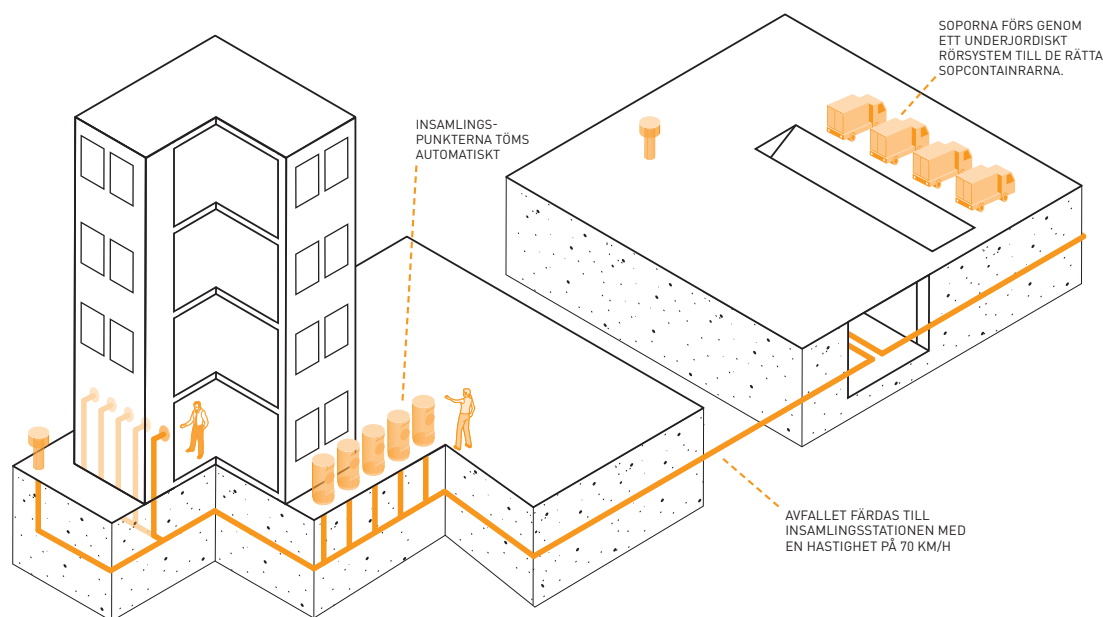
För sådant avfall som uppkommer i hemmen men inte ska slängas i återvinningsröret finns särskilda sorteringsrum med insamlingskärl. Till dessa rum kan du föra metall och glas samt skrymmande blandavfall och skrymmande kartong/papp. Avfall som kan slängas i återvinningsröret hör inte hemma i sorteringsrummen. Inte heller elapparater, batterier, armaturer, ljuskällor, madrasser eller stora möbler ska föras dit.

Du kommer in i sorteringsrummen med Rööri-nyckeln eller med en kod. För att se var sorteringsrummen finns, gå in på adressen [www.jatkasaarenroori.fi/sv/](http://www.jatkasaarenroori.fi/sv/).

**DU ÄR ALLTID VÄLKOMMEN** att ringa vårt Helpdesk-servicenummer, om du är osäker på hur du ska göra med ditt avfall.

Du kan föra möbler, madrasser, lastpallar, elapparater, batterier, armaturer och ljuskällor till HRM:s Sortti-stationer. Om föremålen kan återanvändas kan du föra dem till en återanvändningscentral. När det gäller skrymmande föremål, kan du ringa kundservicen på HRM och beställa Nouto-Sortti, tfn 09 1561 2110 (vardagar kl. 8.30–15.30).

## FUNKTIONSPRINCIPERNA FÖR SYSTEMET



## KONTAKTUPPGIFTER

CAVERION SUOMI OY övervakar sopsystemets funktioner dygnet runt sju dagar i veckan via sin kontrollcentral. Om det uppstår störningar i systemets drift (t.ex. soprörets lucka öppnas inte, matarpunkten är fylld, eller någon annan akut störning) ring:

HELPPDESK PÅ NUMMER 010 407 9793 (VARD. KL. 8–20, LÖ 9–18).

OM DU ANNARS VILL ge respons, eller om en störning inte är så akut att den kräver omedelbara åtgärder, kan du skicka respons med ett formulär på webbplatsen [www.jatkasaarenroori.fi/se/kontakt](http://www.jatkasaarenroori.fi/se/kontakt)