

BRUKSINSTRUKTION FÖR SOPSUGSYSTEMET

NU SKA DET SORTERAS!

RÄTT SORTERING är A och O. Det finns fyra luckor för sopor som inte ska förväxlas. Det enda verktyget som behövs vid sorteringen är vanligt bondvett. Luckorna har färglagts efter avfallssorten.

BIOAVFALL



PAPPER



KARTONG



BLANDAVFALL



Rester av kött, fisk, frukt, bröd och grönsaker; även äggskal, kaffesump, filterpåsar, hushållspapper och snittblommor

KOM IHÅG ATT använda påsar avsedda för bioavfall (inte tidningsomslag); tillslut påsen omsorgsfullt, ju torrare bioavfallet är, desto bättre är det för systemets funktion.

Tidningar, reklampost, broschyrer, kataloger, kopierings- och ritpapper, böcker med mjuka pärmar, papperskassar av vitt papper samt kuvert

KOM IHÅG ATT inte täppa till röret – låt papperen falla ned i spridda och lösa knippen. Lägg inte i bruna papperskassar eller i plastpåsar.

Mjök- och saftkartonger, förpackningar för flingor och kex, socker- och mjölpåsar, bakelseaskar, äggkartonger, dryckkartonger, pappror från pappersrullar, plastbelagda omslagspapper, papperskassar

KOM IHÅG ATT spola ur vätskekartongerna efter användningen, platta till dem och förpacka dem inuti varandra. Riv sönder pizzaaskar.

Plastpåsar, blöjor, smutsiga förpackningar, små plastföremål

KOM IHÅG ATT en vanlig plastpåse duger mycket väl – men lämna en tredjedel (1/3) tom och tillslut påsen omsorgsfullt.

FÖR ATT ANVÄNDA SYSTEMET behöver du en elektronisk nyckel med vilken uppsamlingspunktens matarluckor kan öppnas. Om du tappar nyckeln kan du beställa en ny av Help Desk på nummer 010 407 9793 (vard. kl. 8–20, lö 9–18). Vänligen ange vid beställningen den försvunna nyckelns serienummer. Nyckeln kostar 20 €/st.

TA VÄL HAND OM RÖRET

AVFALLSLAGEN FÖRESKRIVER att bio- och blandavfall ska vara förpackade i påsar. För bioavfall ska man använda särskilda påsar som nedbryts biologiskt; för blandavfall kan man använda t.ex. butikskassar av plast.

Högst en 20 liters påse i taget ryms genom påfyllningsluckan. Långa eller stora föremål får inte läggas i systemet, de ska läggas i återvinningsrummet. Felaktiga föremål kan orsaka funktionsstörningar och extra driftkostnader.

I RÖRET FÅR INTE LÄGGAS

BL.A. FÖLJANDE föremål/material: mattor, julgranar, kläder, ishockeyklubbor, paraplyer, pärmar, ris, wellpapp, stekpannor, styrox, mikrovågsugnar, brödrostar, andra maskiner/apparater eller farliga avfall.

KORTFATTAD GUIDE TILL EN GRÖNARE FRAMTID – SNART ÄR DU REDAN EN MÄSTARE I ÅTERANVÄNDNING

GÖR SÅ HÄR:

Hemma

Vid luckan

<p>1 Sortera soporna omsorgsfullt efter anvisningarna.</p>	<p>2 Lägg den elektroniska nyckeln på den vita läsaren vid matarluckan där det då tänds en gul lampa som indikerar att läsaren har identifierat nyckeln. Efter det visar indikatorlampan grönt ljus och låset till matarluckan öppnas. Om indikatorlampan visar rött, använd om möjligt en annan matarpunkt för samma avfallstyp.</p>	<p>3 Öppna luckan och fäll ned avfallet genom mataröppningen. Kontrollera att inget skräp har fallit på marken och stäng luckan omsorgsfullt.</p>
--	---	---

DU KAN OCKSÅ alltid ringa Helpdesks servicenummer, om du är osäker på vad du ska göra.

TILL ÅTERVINNINGSRUMMET KAN DU föra metall, glas samt stora sopor och brun kartong, som inte ryms i sopröret. Möbler hör inte hemma i återvinningsrummet. För stora föremål kan du av HRM:s kundbetjäning beställa avhämtning till en Sorttistation, tfn 09 1561 2110 (vardagar kl. 8:30–15:30). Ditt eget återvinningsrum hittar du på adressen: <http://jatkasaarenroori.fi/sv/>

KONTAKTUPPGIFTER

CAVERION SUOMI Oy övervakar sopsystemets funktioner dygnet runt sju dagar i veckan via sin kontrollcentral. Om det uppstår störningar i systemets drift (t.ex. soprörets lucka öppnas inte, matarpunkten är fylld, eller någon annan akut störning) ring:

HELPDESK PÅ NUMMER 010 407 9793 (VARD. KL. 8–20, LÖ 9–18)

OM DU ANNARS VILL ge respons, eller om en störning inte är så akut att den kräver omedelbara åtgärder, kan du skicka respons med ett formulär på webbplatsen <http://jatkasaarenroori.fi/sv/kontakt/>

ANTECKNA HÄR serienumren på dina elektroniska nycklar:
